

Официальное наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося имуществом муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее – муниципальное имущество).

**Извещение
о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды
муниципального недвижимого имущества**

Администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, который состоится в 11 часов 00 минут по местному времени 06 февраля 2018 г. в кабинете главы Плешановского сельсовета по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом № 1.

1. Организатор торгов: администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, комиссия при администрации Плешановского сельсовета по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов).

Место нахождения, почтовый адрес организатора открытого аукциона: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1.

Адрес электронной почты: rmr@mail.orb.ru.

Номер телефона, факс: 8 (35345) 3-14-68, факс: 3-14-69.

2. Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений о цене.

3. Условия открытого аукциона: заключение договора аренды муниципального имущества.

4. Предмет открытого аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества.

5. Наименование объекта торгов и его технические характеристики:

Лот №1: Нежилое помещение, расположенное по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, пр. Гагарина, 34А, пом.3, общей полезной площадью 53,5 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора за муниципальное имущество, права на которое передаются по договору в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом:

Лот №1 – 161172 (сто шестьдесят одна тысяча сто семьдесят два) рубля 00 коп. в год без учета НДС.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона"): "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и устанавливается в размере:

Лот №1: 8058 рублей 60 копеек.

Порядок, место, срок и условия предоставления аукционной документации:

Аукционная документация предоставляется бесплатно по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1, с момента опубликования настоящего извещения до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

(время местное), на основании письменной заявки любого заинтересованного лица. В течение двух рабочих дней со дня получения заявления, организатор аукциона направляет заявителю документацию в письменной форме.

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования».

Срок и порядок внесения задатка за участие в торгах: задаток для участия в аукционе не требуется.

6. **Перечень документов, необходимых для участия в торгах:** указано в аукционной документации.

7. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8. **Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в торгах:** 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1, по понедельникам, средам и пятницам (кроме праздничных дней) с 10.00 до 13.00 (время местное), с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона по **02 февраля 2018 года**. Заявки на участие в открытом аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам аукционной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

9. **Место, дата и время проведения открытого аукциона:** 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1 в 11 часов 00 минут (время местное) **06 февраля 2018 года** в кабинете главы Плешановского сельсовета.

10. **Порядок определения победителей:** победителем открытого аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор аренды муниципального имущества.

11. **Срок заключения договора аренды муниципального имущества:** по истечении одиннадцати дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор аренды муниципального имущества.

12. **Условия и сроки платежа по договору:** арендная плата перечисляется в безналичной форме, не позднее 10 числа текущего месяца, в сумме равной 1/12 от цены права заключить договор аренды муниципального имущества в год, предложенной победителем аукциона.

13. **Сроки, в течении которого организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов.**

Организатор аукциона праве отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1. Общие положения.

1.1.1. Настоящая аукционная документация по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее – аукционная документация) определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении открытого аукциона (далее – аукцион) на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося имуществом муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее – муниципальное имущество).

1.1.2. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.1.3. Аукцион проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в аукционной документации и извещении о проведении аукциона. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в аукционной документации и извещении о проведении аукциона, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы, представленные и поименованные в аукционной документации являются ее неотъемлемой частью.

1.1.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.1.5. Условия аукциона: заключение договора аренды муниципального имущества.

1.1.6. Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

1.1.7. Право заключения договора аренды муниципального имущества передается участнику аукциона (победителю аукциона), предложившему наиболее высокую цену договора.

1.1.8. **Собственник муниципального имущества:** муниципальное образование Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

Арендодатель: администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

Организатор аукциона: администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, комиссия при администрации муниципального образования Плешановский сельсовет по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) (далее – организатор аукциона).

Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1.

Адрес электронной почты: rnr@mail.orb.ru.

Номер телефона, факс: 8 (35345) 3-14-68, факс: 8(35345) 3-14-69.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Условия аукциона: заключение договора аренды муниципального имущества.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

1.1.9. Наименование объекта торгов и его технические характеристики:

Лот №1: Нежилое помещение, расположенное по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, пр. Гагарина, 34А, общей полезной площадью 53,5 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора за муниципальное имущество, права на которое передаются по договору в размере ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом:

Лот №1 – 161172 (сто шестьдесят одна тысяча сто семьдесят два) рубля 00 коп. в год без учета НДС.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона"): "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и устанавливается в размере:

Лот №1: 8058 рублей 60 копеек.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

2.1. Условия и сроки платежа по договору:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Условия и сроки платежа: арендная плата в месяц в сумме 1/12 от цены права заключить договор аренды муниципального имущества, предложенная победителем аукциона. Установленная договором о передаче в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое муниципальное имущество. Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее 10-ого числа текущего месяца по реквизитам указанным в договоре.

Кроме того, НДС начисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.1.1. Срок действия договора аренды, заключаемого по результатам аукциона: 11 месяцев со дня его заключения.

Порядок пересмотра цены договора: цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения в течение всего срока аренды. Арендодатель вправе производить повышение цены договора в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год с момента его заключения.

2.1.2. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю муниципальное имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. В противном случае арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Адрес сайта в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона:

Аукционная документация и извещение о проведении аукциона размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения

информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.1.4. Сроки, в течении которого организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.1.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составил не менее пятнадцати дней.

2.1.6. Порядок, место, срок и условия предоставления аукционной документации:

Аукционная документация предоставляется бесплатно по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1, с момента размещения извещения о проведении аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) (время местное), на основании письменной заявки любого заинтересованного лица. В течение двух рабочих дней со дня получения заявления, организатор аукциона направляет заявителю документацию в письменной форме.

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.1.7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений:

- любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- в течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, при этом разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть;

- организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составил не менее пятнадцати дней.

2.2. Требования к участникам аукциона.

2.2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.2.3. Организатор аукциона, комиссия при администрации Плешановского сельсовета по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона (претендента, заявителя) требованиям, указанным в аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

2.2.4. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

2.2.5. Задаток для участия в аукционе не требуется.

2.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.1. Лицо, подающее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель) самостоятельно несет расходы, связанные с подготовкой, подачей своей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов аукциона. Каждый заявитель подает только одну заявку на участие в аукционе (в отношении одного и того же лота) в срок указанный в извещении о проведении аукциона, по форме согласно Приложения №1, которая установлена документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.2. **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.3. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в торгах: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1 по понедельникам, средам и пятницам (кроме праздничных дней) с 10.00 до 13.00 часов (время местное), с даты опубликования извещения о проведения открытого аукциона по **02 февраля 2018 года**.

2.3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

2.3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.3.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок отзыва заявки: заявитель подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку посредством уведомления в письменной форме в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в уведомлении об отзыве заявки должны содержать следующие сведения: основные реквизиты заявителя, предмет лота, почтового адреса, дата отзываемой заявки, уведомление должно быть подписано заявителем или уполномоченным им лицом и скреплено печатью заявителя – юридического лица.

2.3.9. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, скреплена печатью (для юридических лиц).

К заявке на участие в аукционе прилагается опись в двух экземплярах с перечнем прилагаемых к заявке документов, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Документы, для которых в аукционной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они исправлены лицом или лицами, подписывающими заявку и заверены печатью.

2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.4.1. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1, в **15 часов 00 минут 05.02.2018 года.**

2.4.2. Комиссия при администрации МО Плешановский сельсовет рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

2.4.3. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3.2 аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2.2 аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) подача одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки не отозваны заявителем;

б) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.4.3. аукционной документации, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.3.2. аукционной документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.4.2 и 2.4.3 аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участия в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.5. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы по месту нахождения имущества, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по следующему графику:

№ п/п	Дата осмотра	Время осмотра (время местное)
1	17.01.2018 г.	14.00 – 14.10
2	24.01.2018 г.	14.00 – 14.10
3	31.01.2018 г.	14.00 – 14.10

2.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.8. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов

извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Требование об обеспечении исполнения договоров аренды имущества не установлено.

3. Проведение аукциона.

3.1. Место, дата и время проведения аукциона.

Аукцион состоится в 11 часов 00 минут **06 февраля 2018** года по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1.

Участники аукциона: в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3.2. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии при администрации Плешановского сельсовета по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия при администрации Плешановского сельсовета по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия при администрации Плешановского сельсовета по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной

аукционистом цене договора; если действующий правообладатель воспользовался данным правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

б) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Пleshановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об

аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

1.3. Заключение договора по результатам аукциона.

1.3.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:** не позднее 15 дней со дня подписания протокола аукциона.

1.3.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 2.4.3 аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документацией.

1.3.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2.4.3 документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

1.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

1.3.5. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

1.3.6. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

1.3.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

1.3.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.3 документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику

аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в ходе аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

1.3.9. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукциона признается несостоявшимся.

1.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.5. **Последствия признания аукциона несостоявшимся:**

3.5.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

3.5.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

4. **Отказ от проведения аукциона.**

4.1. Организатор аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Заявка на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе
Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2018 г. ____ часов ____ минут
(заполняется организатором аукциона)

**ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества
по лоту № _____ (указать номер лота)**

1. Изучив сообщение о проведении аукциона, размещенное на официальных сайтах в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области: pleshanovo.com в подразделе «Имущество муниципального образования» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона, и документацию об аукционе

_____ (наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____
(Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем – юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя – юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)

направляет настоящую заявку на участие в аукционе и сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

2. _____
(наименование заявителя)

имеет ясное и четкое представление об условиях договора аренды и обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, размещенными на официальных сайтах в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru> и pleshanovo.com, а также порядок (правила) проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67;
- в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды муниципального имущества не позднее 15 дней после подписания протокола проведения аукциона;
- в случае передачи мне права заключить договор в связи с уклонением победителя от заключения договора заключить договор аренды муниципального имущества не позднее 10 дней со дня передачи такого права;
- нести имущественную ответственность за уклонение или прямой отказ от заключения договора аренды муниципального имущества.

Подтверждаю, что ознакомлен с проектом договора аренды муниципального имущества и с тем, что арендатор самостоятельно и за собственный счет регистрирует договор аренды в соответствующих уполномоченных органах.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

а) в отношении _____
(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытие конкурсного производства;

б) деятельность _____
(наименование заявителя)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. Настоящей заявкой на участие в аукционе гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаю право организатора аукциона, комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей и участников аукциона условий, запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в заявке.

В подтверждение вышеприведенных данных к заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы согласно описи.

_____/_____/_____ / _____ /
(подпись, должность Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем – юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя – юридического лица заявки на участие в аукционе, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя))

« ____ » _____ 2018г. (дата подписания заявки)

М.П. (для юридических лиц)

Форма запроса на разъяснение аукционной документации

Организатору аукциона:
Администрации муниципального образования
Плешановский сельсовет Красногвардейского
района Оренбургской области
Комиссии при администрации Плешановского
сельсовета по проведению имущественных
торгов (конкурсов, аукционов)

от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
наименование заявителя - юридического лица)

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

№ п/п	Раздел аукционной документации	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес заявителя, направившего запрос)

_____/_____/_____
(подпись, должность Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем – юридическим лицом на подписание от имени заявителя – юридического лица запроса, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя))

«__» _____ 2018г. (дата подписания)

М.П. (для юридических лиц)

Форма уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе

Организатору аукциона:
Администрации муниципального образования
Плешановский сельсовет Красногвардейского района
Оренбургской области
Комиссии при администрации Плешановского
сельсовета по проведению имущественных
торгов (конкурсов, аукционов)

от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
наименование заявителя - юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося имуществом муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области по лоту №____ (указать номер лота) _____,
(наименование лота и его характеристики)
проведение которого назначено на «__» _____ 2018 года.

_____/ _____ / _____ /
(подпись, должность Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем – юридическим лицом на
подписание от имени заявителя – юридического лица уведомления об отзыве заявки, либо подпись и
Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя))

«__» _____ 2018г. (дата подписания)

М.П. (для юридических лиц)

Форма заявления о предоставлении аукционной документации

Организатору аукциона:
Администрации муниципального образования
Плешановский сельсовет Красногвардейского района
Оренбургской области
Комиссии при администрации Плешановского
сельсовета по проведению имущественных
торгов (конкурсов, аукционов)

от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное
наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

Прошу предоставить для ознакомления аукционную документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области в соответствии с Извещением о проведении открытого аукциона, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru> и pleshanovo.com

_____/ _____ /
(подпись, должность Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем – юридическим лицом на подписание от имени заявителя – юридического лица заявления о предоставлении аукционной документации, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя))

«__» _____ 2018г. (дата подписания)

М.П. (для юридических лиц)

ДОГОВОР АРЕНДЫ
муниципального имущества
№

с. Плешаново

Администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в лице главы сельсовета Классена Юрия Павловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с п.п.15 п.1 ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», протоколом заседания комиссии при администрации муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование муниципальное имущество согласно приложению №1 (далее по тексту Имущество),

1.2. Указанное имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача Имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Арендная плата за пользование Имуществом в соответствии с протоколом заседания комиссии при администрации муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) _____ № _____ составляет _____ в год (с учетом НДС). НДС начисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно равными долями от суммы, указанной в договоре, в срок не позднее десятого числа текущего месяца, путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (Администрация МО Плешановский сельсовет) ИНН 5631006028, КПП 563101001 БИК 045354001, ОКТМО 53623424000, Р/с № 40101810200000010010 в ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ г. Оренбург, КБК 11411105035100000120, (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)).

- НДС перечисляется самостоятельно в Управление Федерального казначейства МФ РФ по Оренбургской области (МРИ ФНС России №4) ИНН 5617005618, БИК 045354001, код 18210301000011000110, сведений о реквизитах счета: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ г. Оренбург, р/с 40101810100000010010, ОКТМО 53623424000.

2.3. Арендная плата начисляется с даты подписания сторонами передаточного акта. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление внесенной Арендатором арендной платы в бюджет в установленные сроки на счет, указанный в п.п.2.2. настоящего Договора и предоставление Арендодателю документов подтверждающих оплату не позднее 7 дней с момента внесения платежа.

2.4. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке путем письменного уведомления Арендатора в случаях определения рыночной

стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год.

2.5. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения в течение всего срока аренды.

2.6. Срок аренды Имущества устанавливается **на 11 месяцев с даты подписания договора**

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. передать Арендатору имущество в состоянии, пригодном для использования по назначению, отвечающем требованиям служб санитарно-эпидемиологического надзора, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность;;

3.1.2. оговорить все имеющиеся недостатки имущества при его передаче;

3.1.3. в случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора немедленно принять все необходимые меры по устранению ее последствий;

3.1.4. не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом согласно договору;

3.1.5. доводить до Арендатора информацию в письменной форме об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и т.д. в течение пятнадцати дней с момента их изменения;

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. контролировать порядок использования имущества Арендатором и соблюдение условий договора;

3.2.2. в судебном порядке требовать досрочного расторжения договора в случаях:

- использования Арендатором имущества не по назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора,

- при существенном ухудшении состояния имущества,

- при не внесении более двух раз подряд установленной арендной платы,

- других случаях, согласно законодательству.

3.2.3. при несвоевременном возврате Имущества потребовать внесения арендной платы за время просрочки.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. принять от Арендодателя имущество;

3.3.2. пользоваться имуществом строго по назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора, бережно относиться и поддерживать его в исправном состоянии;

3.3.3. ежемесячно вносить арендную плату в срок не позднее 10 числа текущего месяца;

3.3.4. допускать в арендуемое имущество представителей Арендодателя и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Имущества;

3.3.5. содержать полученное в аренду имущество в полной исправности и должном состоянии в соответствии с установленными требованиями служб санитарно-эпидемиологического надзора, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность;

3.3.6. своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт имущества;

3.3.7. в случае нарушения п.3.3.6 настоящего договора, что привело к ухудшению состояния имущества и приведения в состояние непригодности Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет собственных средств в согласованный с Арендодателем срок или возмещает Арендодателю убытки при проведении капитального ремонта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выставления такого требования;

3.3.8. при обнаружении признаков аварийного состояния немедленно сообщить об этом Арендодателю;

3.3.9. не проводить реконструкции, перепланировки и переоборудования арендованного имущества без предварительного письменного разрешения Арендодателя;

3.3.10. стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных Арендатором за свой счет, с согласия Арендодателя подлежит возмещению после истечения срока договора аренды, а без согласия Арендодателя - не подлежит возмещению;

3.3.11. если арендуемое имущество в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер приведет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет собственных средств в согласованный с Арендодателем срок, или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выставления такого требования;

3.3.12. доводить до Арендодателя информацию в письменной форме об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и т.д. в течение пятнадцати дней с момента их изменения;

3.3.13. за свой счет обеспечить охрану и уборку арендуемого имущества;

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. при соблюдении п.3.3.6 настоящего договора по письменному согласованию с Арендодателем производить капитальный ремонт имущества за счет Арендодателя;

3.4.2. в судебном порядке требовать досрочного расторжения договора в случаях когда:

- Арендодателем не предоставляется имущество либо создаются препятствия для его использования;

- имущество передано с недостатками, которые не были оговорены при передаче;

- имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для дальнейшего использования;

- других случаях, согласно законодательству;

3.4.3. Арендатор не имеет право сдавать имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчёта одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа.

4.2. Возмещение штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются любые обстоятельства, где возможное противодействие им может незначительно уменьшить ущерб, наносимый ими. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные отклонения природы, а также войны, военные действия и иные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

5.2. При наступлении указанных в п.5.1. обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону.

5.3. При прекращении указанных обстоятельств Сторона должна известить другую Сторону и указать срок, в который предполагается исполнение обязательств по настоящему договору.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. При возникновении споров по настоящему договору Стороны принимают меры по их урегулированию. В случае не достижения согласия Сторона вправе обратиться в суд за разрешением спора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. На отношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, распространяется гражданское законодательство РФ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора. Принятые изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания Сторонами.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя. Второй экземпляр находится у Арендатора.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель: Администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области. Адрес местонахождения: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, д. № 1 р/счет № 4020181000000000185, ИНН 5631006028, ОКТМО 53623424000, КПП 563101001, БИК 045354001.

Арендатор:

Арендодатель
Глава сельсовета

_____ Ю.П. Классен
М.П.

Арендатор

М.П.

Приложение №1.
к договору аренды
муниципального имущества
№
года.

1. Нежилое помещение, состоящее из двух комнат общей площадью 53,5 кв.м., расположенное по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, пр. Гагарина, 34А пом. 3 согласно кадастрового паспорта (прилагается).

Арендодатель
Глава сельсовета

_____ Ю.П. Классен
М.П.

Арендатор
»

_____ М.П.

А К Т
приема-передачи муниципального имущества

с. Плешаново

Мы, администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в лице главы сельсовета Классена Юрия Павловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и-----, в лице ----- действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества № --- от., который заключили администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области и -----, Арендодатель передает Арендатору во временное возмездное владение и пользование муниципальное имущество согласно приложению.

2. В результате осмотра техническое состояние вышеуказанного имущества удовлетворительное и позволяет его использование в соответствии с назначением.

3. Взаимные обязательства по предоставлению имущества в аренду в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Настоящий акт приема-передачи муниципального имущества составлен в двух экземплярах. Первый экземпляр находится у Арендодателя. Второй экземпляр находится у Арендатора.

ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель
Глава сельсовета

Арендатор

Ю.П. Классен
М.П.

М.П.