

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о конкурсе на право заключения договоров аренды
на объекты муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне
муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района
Оренбургской области
ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное образование Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров аренды на объекты муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Плешановский сельсовет.

Организатор аукциона: Муниципальное образование Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

Фактический/юридический адрес: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1, 8 (35345) 3-14-68, факс: 3-14-69

Адрес электронной почты: rnr@mail.orb.ru

Официальные сайты: www.torgi.gov.ru

Предмет аукциона:

ЛОТ№	Наименование имущества	Ежемесячный размер арендной платы согласно независимой оценке, руб.	Сумма задатка, руб.	Начальный (минимальный) размер арендной платы в мес., руб.	Срок заключения договора аренды	Целевое назначение	Обременение
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Канализация самотечная – 7 км., канализация напорная – 2,5 км., станция подъема КНС-1, КНС-2, очистные сооружения расположенные по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Плешаново</p> <p>Канализационная насосная станция открытого типа, кадастровый номер56:14:0901001:78, адрес, местонахождение: Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Ленина,</p> <p>Сети канализационные, кадастровый номер 56:14:0000000:1903, протяженность 614 метров, адрес, местонахождение: Оренбургская область,</p>	12535,42	0	12535,42	11	Оказание услуг по водоотведению	Нет

	Красногвардейский район, с. Плешаново						
2	Котельная, целевое назначение: выработка горячей воды, используемой в качестве теплоносителя в системах отопления отдельно стоящих потребителей, расположенное по адресу: Оренбургская области, Красногвардейский район, с. Донское, ул. Советская, д. 90.	537,33	0	537,33	11 мес.	Оказание услуг по теплоснабжению	Нет

Законодательное регулирование установлено:

1. Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ РФ «О защите конкуренции».
2. Федеральным законом от 21.07.2005 года «О концессионных соглашениях».
3. Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ РФ «О водоснабжении и водоотведении».

4. Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5. Уставом муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

6. Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Плешановский сельсовет от 21.12.2013 № 30/4.

Форма торгов: открытый по составу участников конкурс.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: со дня размещения по 21.09.2017 г. Конкурсная документация предоставляется по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1, каб. 3.

Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсной документация на бумажном носителе предоставляется всем заинтересованным лицам, направившим организатору торгов письменный запрос на получение документации в сроки, установленные законодательством. Выдача документации завершается в последний день окончания приема заявок на участие в аукционе. Документация о конкурсе размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Заявителем на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: со дня размещения по 21.09.2017 г.

Место подачи заявок: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1, каб. 3.

Размер задатка на участие в конкурсе: нет

Документы, необходимые для предоставления заявителем при подаче заявки, утвержденной конкурсной документацией:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного

реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Муниципальное образование Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области вправе принять решение об отказе в проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Осмотр имущества обеспечивает организатор без взимания платы по месту нахождения имущества, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, по следующему графику:

№ п/п	Дата осмотра	Время осмотра (время местное)
1	24.08.2017г.	14.00 – 14.10
2	31.08.2017г.	14.00 – 14.10
3	07.09.2017г.	14.00 – 14.10
4	14.09.2017г.	14.00 – 14.10

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 10-00 до 13-00 часов (время местное) со дня размещения по 21.09.2016 г. по понедельникам, вторникам, средам (кроме праздничных дней) по адресу Организатора конкурса.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок состоится: 22.09.2017 г в 15 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1 кабинет главы Плешановского сельсовета.

Подведение итогов конкурса состоится 25.09.2017 года в 11-00 часов (время местное) по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1 в кабинете главы Плешановского сельсовета.

В случае если в конкурсе приняли участие менее двух участников, в соответствии с требованиями ст.447 ГК РФ он признается несостоявшимся.

Статья 1. Общие сведения о конкурсе.

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с:

1. Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ РФ «О защите конкуренции».

2. Федеральным законом от 21.07.2005 года «О концессионных соглашениях».

3. Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ РФ «О водоснабжении и водоотведении».

4. Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5. Уставом муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

6. Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Плешановский сельсовет от 21.12.2013 № 30/4.

1.2. Предмет конкурса - право заключения договора аренды муниципального имущества – объекты водоотведения, для использования его по назначению и право заключения договора аренды муниципального имущества (котельная с оборудованием), предназначенных для снабжения потребителей тепловой энергией в соответствии с требованиями технических регламентов, на условиях и в срок, установленный настоящей конкурсной документацией (оказания коммунальных услуг по водоотведению и теплоснабжению физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Плешановский сельсовет).

Перечень объектов:

ЛОТ №	Наименование имущества	Ежемесячный размер арендной платы согласно независимой оценке, руб.	Сумма задатка, руб.	Начальный (минимальный) размер арендной платы в мес., руб.	Срок заключения договора аренды	Целевое назначение	Обременение
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Канализация самотечная – 7 км., канализация напорная – 2,5 км., станция подъема КНС–1, КНС-2, очистные сооружения расположенные по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Плешаново</p> <p>Канализационная насосная станция открытого типа, кадастровый номер 56:14:0901001:78, адрес, местонахождение: Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Ленина,</p> <p>Сети канализационные, кадастровый номер 56:14:0000000:1903, протяженность 614 метров, адрес, местонахождение: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново</p>	12535,42	0	12535,42	11 мес.	Оказание услуг по водоотведению	Нет
2	<p>Котельная, целевое назначение: выработка горячей воды, используемой в качестве теплоносителя в системах отопления отдельно стоящих потребителей, расположенное по адресу: Оренбургская области, Красногвардейский район, с. Донское, ул.Советская, д. 90.</p>	537,33	0	537,33	11 мес.	Оказание услуг по теплоснабжению	Нет

1.3. Целевое назначение муниципального имущества: обслуживание, содержание и обеспечение бесперебойной работы объектов водоотведения и теплоснабжения для оказания коммунальных услуг по водоотведению физическим и юридическим лицам и теплоснабжению юридическим лицам на территории Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

1.4. Арендная плата:

1.4.1. Начальная цена договора в размере ежегодной арендной платы, согласно независимой оценке:

- ЛОТ № 1- 150425 рублей в год с учетом НДС, эксплуатационных и административных расходов.

НДС начисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

- ЛОТ № 2 – 6448 рублей в год с учетом НДС, эксплуатационных и административных расходов.

НДС начисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Источником внесения арендной платы являются денежные средства победителя конкурса.

1.4.3. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования Плешановский сельсовет

1.5. Срок действия договора – 11 мес.

1.6. Организатор конкурса

1.6.1. Организатор торгов – администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее – Организатор).

1.6.2. Адрес Организатора торгов: администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, комиссия при администрации Плешановского сельсовета по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов)

1.7. Информационное обеспечение проведения конкурса

Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) и конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации **torgi.gov.ru**. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться письмом или в форме электронного документа по адресу Организатора торгов. Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч. до 17-00 ч. (время местное) в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление документации не взимается.

Осмотр имущества обеспечивает организатор без взимания платы по месту нахождения имущества, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, по следующему графику:

№ п/п	Дата осмотра	Время осмотра (время местное)
1	24.08.2017г.	14.00 – 14.10
2	31.08.2017г.	14.00 – 14.10
3	07.09.2017г.	14.00 – 14.10
4	14.09.2017г.	14.00 – 14.10

1.8. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе и их рассмотрение:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 10-00 до 13-00 часов (время местное) со дня размещения по 21.09.2017 г. по понедельникам, вторникам, средам (кроме праздничных дней) по адресу Организатора конкурса.

Процедура вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится: 22.09.2017 г в 15 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1 в кабинете главы Плешановского сельсовета.

Подведение итогов конкурса состоится 25.09.2017 года в 11-00 часов (время местное) по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, дом №1 в кабинете главы Плешановского сельсовета.

1.9. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Раздел 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

Раздел 3. Получение конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация предоставляется в свободном доступе на официальном сайте торгов, адрес которого указан в п. 1.7.

3.2. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться в адрес Организатора письмом или в форме электронного документа, которые направляются по адресу Организатора, указанному в пункте 1.6 с просьбой предоставить комплект конкурсной документации.

3.3. Если заявитель получил конкурсную документацию иным способом, чем это указано в пункте 3.1. Организатор не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

Раздел 4. Разъяснение конкурсной документации

4.1. С момента публикации извещения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Форма № 1). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания

заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Раздел 5. Изменения конкурсной документации

5.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

5.2. Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

Раздел 6. Отказ от проведения конкурса,

6.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в конкурсе.

Раздел 7. Официальный язык конкурса

7.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются заявители и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Входящие в Заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будут прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Раздел 8. Документация, входящая в Заявку на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок.

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адрес (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложение о цене договора;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.4. Никакие вставки между строчками, подчистки и приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они утверждены печатью и подписью лица или лиц, подписывающими Заявку на участие в конкурсе.

8.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

8.6. Документы, для которых в документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

8.7. Заявка на участие в конкурсе, не соответствующая требованиям настоящей Статьи, может рассматриваться как не отвечающая требованиям Конкурсной документации.

8.8. Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Раздел 9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

9.1. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

а) заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета конкурса, регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи Заявки на участие в конкурсе;

б) уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом- заявителем;

в) до дня и времени наступления вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, заявления об отзыве Заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 1.6.2;

г) отзывы Заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

д) после получения и регистрации отзыва Заявки на участие в конкурсе Организатор сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве Заявки, и в случае, если они совпадают, Заявка на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматривается.

е) после истечения срока окончания приема Заявок на участие в конкурсе отзыв Заявок на участие в конкурсе не допускается.

Раздел 10. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

10.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с Заявками на участие в конкурсе в присутствии заявителей (их представителей), которые пожелают принять в этом участие.

10.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов

заявителям о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе.

10.4. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

10.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в конкурсе при условии, что поданная ранее Заявка таким заявителем не отозвана, все Заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.6. Организатор ведет Протокол процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, а также осуществляет аудиозапись. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.7. Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов вправе осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие.

Раздел 11. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям Конкурсной документации и соответствие заявителей требованиям, установленным статьей 2 настоящей Конкурсной документации, в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

11.2. Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям Конкурсной документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

- наличие решения о ликвидации заявителя юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

11.3. Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки на участие в конкурсе, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений

законодательства, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

11.5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому заявителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким заявителем, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.7. Заявителям, признанным Участниками конкурса, и заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Раздел 12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

12.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены данной конкурсной документацией.

12.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

12.4. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5. Для заявок, признанных полностью соответствующими требованиям конкурсной документации, используется следующие критерии и порядок оценки заявки:

Таблица №1

№ п/п	Критерии	Параметры критерия	Значимость критерия
1	Цена договора, А	увеличение	А = 0,8
2	Бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям: допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг- 24 часа, час. Б	уменьшение	Б = 0,2
Совокупная значимость критериев – 1			

12.6. Оценка заявок на участие в конкурсе по указанным критериям осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

4) на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

12.7. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

12.8. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.9. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вносятся в Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

Раздел 13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.1. Победителю конкурса в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором передается один экземпляр Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

13.2. Договор должен быть заключен с Победителем конкурса не позднее чем через двадцать дней, но не ранее 10 дней со дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещения протокола на официальном сайте.

13.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

а. проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

с. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

13.4. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении

Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

13.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанные победителем в заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

ДОГОВОР АРЕНДЫ
муниципального имущества
№

с. Плешаново

Администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в лице главы сельсовета Классена Юрия Павловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Плешановское жилищно-коммунальное хозяйство», в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», протоколом заседания комиссии при администрации муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование муниципальное имущество согласно приложению №1 (далее по тексту Имущество),

1.2. Указанное имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача Имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Арендная плата за пользование Имуществом в соответствии с протоколом заседания комиссии при администрации муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) _____ составляет _____ в месяц (с учетом НДС). НДС начисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно равными долями от суммы, указанной в договоре, в срок не позднее десятого числа текущего месяца, путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (Администрация МО Плешановский сельсовет) ИНН 5631006028, КПП 563101001 БИК 045354001, ОКТМО 53623424000, Р/с № 40101810200000010010 в ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ г. Оренбург, КБК 11411105035100000120, (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)).

- НДС перечисляется самостоятельно в Управление Федерального казначейства МФ РФ по Оренбургской области (МРИ ФНС России №4) ИНН 5617005618, БИК 045354001, код 18210301000011000110, сведений о реквизитах счета: в ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ г. Оренбург, р/с 40101810100000010010, ОКТМО 53623424000.

2.3. Арендная плата начисляется с даты подписания сторонами передаточного акта. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление внесенной Арендатором арендной платы в бюджет в установленные сроки на счет, указанный в п.п.2.2. настоящего Договора и предоставление Арендодателю документов подтверждающих оплату не позднее 7 дней с момента внесения платежа.

2.4. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке путем письменного уведомления Арендатора в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год.

2.5. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения в течение всего срока аренды.

2.6. Срок аренды Имущества устанавливается с .

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. передать Арендатору имущество в состоянии, пригодном для использования по назначению, отвечающем требованиям служб санитарно-эпидемиологического надзора, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность;;

3.1.2. оговорить все имеющиеся недостатки имущества при его передаче;

3.1.3. в случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора немедленно принять все необходимые меры по устранению ее последствий;

3.1.4. не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом согласно договору;

3.1.5. доводить до Арендатора информацию в письменной форме об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и т.д. в течение пятнадцати дней с момента их изменения;

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. контролировать порядок использования имущества Арендатором и соблюдение условий договора;

3.2.2. в судебном порядке требовать досрочного расторжения договора в случаях:

- использования Арендатором имущества не по назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора,

- при существенном ухудшении состояния имущества,

- при не внесении более двух раз подряд установленной арендной платы,

- других случаях, согласно законодательству.

3.2.3. при несвоевременном возврате Имущества потребовать внесения арендной платы за время просрочки.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. принять от Арендодателя имущество;

3.3.2. пользоваться имуществом строго по назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора, бережно относиться и поддерживать его в исправном состоянии;

3.3.3. ежемесячно вносить арендную плату в срок не позднее 10 числа текущего месяца;

3.3.4. допускать в арендуемое имущество представителей Арендодателя и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Имущества;

3.3.5. содержать полученное в аренду имущество в полной исправности и должном состоянии в соответствии с установленными требованиями служб санитарно-эпидемиологического надзора, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность;

3.3.6. своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт имущества;

3.3.7. в случае нарушения п.3.3.6 настоящего договора, что привело к ухудшению состояния имущества и приведения в состояние непригодности Арендатор восстанавливает его

своими силами, за счет собственных средств в согласованный с Арендодателем срок или возмещает Арендодателю убытки при проведении капитального ремонта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выставления такого требования;

3.3.8. при обнаружении признаков аварийного состояния немедленно сообщить об этом Арендодателю;

3.3.9. не проводить реконструкции, перепланировки и переоборудования арендованного имущества без предварительного письменного разрешения Арендодателя;

3.3.10. стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных Арендатором за свой счет, с согласия Арендодателя подлежит возмещению после истечения срока договора аренды, а без согласия Арендодателя - не подлежит возмещению;

3.3.11. если арендуемое имущество в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер приведет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет собственных средств в согласованный с Арендодателем срок, или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выставления такого требования;

3.3.12. доводить до Арендодателя информацию в письменной форме об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и т.д. в течение пятнадцати дней с момента их изменения;

3.3.13. за свой счет обеспечить охрану и уборку арендуемого имущества;

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. при соблюдении п.3.3.6 настоящего договора по письменному согласованию с Арендодателем производить капитальный ремонт имущества за счет Арендодателя;

3.4.2. в судебном порядке требовать досрочного расторжения договора в случаях когда:

- Арендодателем не предоставляется имущество либо создаются препятствия для его использования;

- имущество передано с недостатками, которые не были оговорены при передаче;

- имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для дальнейшего использования;

- других случаях, согласно законодательству;

3.4.3. Арендатор не имеет право сдавать имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчёта одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа.

4.2. Возмещение штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются любые обстоятельства, где возможное противодействие им может незначительно уменьшить ущерб, наносимый ими. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные

отклонения природы, а также войны, военные действия и иные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

5.2. При наступлении указанных в п.5.1. обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону.

5.3. При прекращении указанных обстоятельств Сторона должна известить другую Сторону и указать срок, в который предполагается исполнение обязательств по настоящему договору.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. При возникновении споров по настоящему договору Стороны принимают меры по их урегулированию. В случае не достижения согласия Сторона вправе обратиться в суд за разрешением спора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. На отношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, распространяется гражданское законодательство РФ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора. Принятые изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания Сторонами.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя. Второй экземпляр находится у Арендатора.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель: Администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области. Адрес местонахождения: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, д. № 1 р/счет № 4020181000000000185, ИНН 5631006028, ОКТМО 53623424000, КПП 563101001, БИК 045354001.

Арендатор: _____

Арендодатель
Глава сельсовета

Ю.П. Классен
М.П.

Арендатор

М.П.

Приложение №1.
к договору аренды
муниципального имущества
№

Канализация самотечная – 7 км., канализация напорная – 2,5 км., станция подъема КНС–1, КНС-2, очистные сооружения расположенные по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Плешаново

Канализационная насосная станция открытого типа, кадастровый номер 56:14:0901001:78, адрес, местонахождение: Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Ленина,

Сети канализационные, кадастровый номер 56:14:0000000:1903, протяженность 614 метров, адрес, местонахождение: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново

Арендодатель
Глава сельсовета

_____ Ю.П. Классен
М.П.

Арендатор

М.П.

Приложение №2.
к договору аренды
муниципального имущества
№

А К Т
приема-передачи муниципального имущества

Мы, администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в лице главы сельсовета Классена Юрия Павловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества, который заключили администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области _____, Арендодатель передает Арендатору во временное возмездное владение и пользование муниципальное имущество согласно приложению.

2. В результате осмотра техническое состояние вышеуказанного имущества удовлетворительное и позволяет его использование в соответствии с назначением.

3. Взаимные обязательства по предоставлению имущества в аренду в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Настоящий акт приема-передачи муниципального имущества составлен в двух экземплярах. Первый экземпляр находится у Арендодателя. Второй экземпляр находится у Арендатора.

ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель
Глава сельсовета
_____ Ю.П. Классен

Арендатор

ДОГОВОР АРЕНДЫ муниципального имущества №

с. Плешаново

Администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в лице главы сельсовета Классена Юрия Павловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Плешановское жилищно-коммунальное хозяйство», в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», протоколом заседания комиссии при администрации муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование муниципальное имущество согласно приложению №1 (далее по тексту Имущество),

1.2. Указанное имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача Имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Арендная плата за пользование Имуществом в соответствии с протоколом заседания комиссии при администрации муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области по проведению имущественных торгов (конкурсов, аукционов) _____ составляет _____ в месяц (с учетом НДС). НДС начисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно равными долями от суммы, указанной в договоре, в срок не позднее десятого числа текущего месяца, путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (Администрация МО Плешановский сельсовет) ИНН 5631006028, КПП 563101001 БИК 045354001, ОКТМО 53623424000, Р/с № 40101810200000010010 в ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ г. Оренбург, КБК 11411105035100000120, (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)).

- НДС перечисляется самостоятельно в Управление Федерального казначейства МФ РФ по Оренбургской области (МРИ ФНС России №4) ИНН 5617005618, БИК 045354001, код 18210301000011000110, сведений о реквизитах счета: в ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ г. Оренбург, р/с 40101810100000010010, ОКТМО 53623424000.

2.3. Арендная плата начисляется с даты подписания сторонами передаточного акта. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление

внесенной Арендатором арендной платы в бюджет в установленные сроки на счет, указанный в п.п.2.2. настоящего Договора и предоставление Арендодателю документов подтверждающих оплату не позднее 7 дней с момента внесения платежа.

2.4. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке путем письменного уведомления Арендатора в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год.

2.5. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения в течение всего срока аренды.

2.6. Срок аренды Имущества устанавливается с

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Арендодатель обязан:

3.3.14. передать Арендатору имущество в состоянии, пригодном для использования по назначению, отвечающем требованиям служб санитарно-эпидемиологического надзора, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность;;

3.3.15. оговорить все имеющиеся недостатки имущества при его передаче;

3.3.16. в случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора немедленно принять все необходимые меры по устранению ее последствий;

3.3.17. не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом согласно договору;

3.3.18. доводить до Арендатора информацию в письменной форме об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и т.д. в течение пятнадцати дней с момента их изменения;

3.4. Арендодатель имеет право:

3.4.1. контролировать порядок использования имущества Арендатором и соблюдение условий договора;

3.4.2. в судебном порядке требовать досрочного расторжения договора в случаях:

- использования Арендатором имущества не по назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора,

- при существенном ухудшении состояния имущества,

- при не внесении более двух раз подряд установленной арендной платы,

- других случаях, согласно законодательству.

3.4.3. при несвоевременном возврате Имущества потребовать внесения арендной платы за время просрочки.

3.5. Арендатор обязан:

3.5.1. принять от Арендодателя имущество;

3.5.2. пользоваться имуществом строго по назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора, бережно относиться и поддерживать его в исправном состоянии;

3.5.3. ежемесячно вносить арендную плату в срок не позднее 10 числа текущего месяца;

3.5.4. допускать в арендуемое имущество представителей Арендодателя и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Имущества;

3.5.5. содержать полученное в аренду имущество в полной исправности и должном состоянии в соответствии с установленными требованиями служб санитарно-эпидемиологического надзора, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность;

3.5.6. своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт имущества;

3.5.7. в случае нарушения п.3.3.6 настоящего договора, что привело к ухудшению состояния имущества и приведения в состояние непригодности Арендатор восстанавливает его

своими силами, за счет собственных средств в согласованный с Арендодателем срок или возмещает Арендодателю убытки при проведении капитального ремонта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выставления такого требования;

3.5.8. при обнаружении признаков аварийного состояния немедленно сообщить об этом Арендодателю;

3.5.9. не проводить реконструкции, перепланировки и переоборудования арендованного имущества без предварительного письменного разрешения Арендодателя;

3.5.10. стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных Арендатором за свой счет, с согласия Арендодателя подлежит возмещению после истечения срока договора аренды, а без согласия Арендодателя - не подлежит возмещению;

3.5.11. если арендуемое имущество в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер приведет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет собственных средств в согласованный с Арендодателем срок, или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выставления такого требования;

3.5.12. доводить до Арендодателя информацию в письменной форме об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и т.д. в течение пятнадцати дней с момента их изменения;

3.5.13. за свой счет обеспечить охрану и уборку арендуемого имущества;

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.4. при соблюдении п.3.3.6 настоящего договора по письменному согласованию с Арендодателем производить капитальный ремонт имущества за счет Арендодателя;

3.4.5. в судебном порядке требовать досрочного расторжения договора в случаях когда:

- Арендодателем не предоставляется имущество либо создаются препятствия для его использования;

- имущество передано с недостатками, которые не были оговорены при передаче;

- имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для дальнейшего использования;

- других случаях, согласно законодательству;

3.4.6. Арендатор не имеет право сдавать имущество в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчёта одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа.

4.2. Возмещение штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются любые обстоятельства, где возможное противодействие им может незначительно уменьшить ущерб, наносимый ими. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные отклонения природы, а также войны, военные действия и иные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

5.2. При наступлении указанных в п.5.1. обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону.

5.3. При прекращении указанных обстоятельств Сторона должна известить другую Сторону и указать срок, в который предполагается исполнение обязательств по настоящему договору.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. При возникновении споров по настоящему договору Стороны принимают меры по их урегулированию. В случае не достижения согласия Сторона вправе обратиться в суд за разрешением спора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. На отношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, распространяется гражданское законодательство РФ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора. Принятые изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания Сторонами.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя. Второй экземпляр находится у Арендатора.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель: Администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области. Адрес местонахождения: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, д. № 1 р/счет № 40201810000000000185, ИНН 5631006028, ОКТМО 53623424000, КПП 563101001, БИК 045354001.

Арендатор: _____

Арендодатель
Глава сельсовета

_____ Ю.П. Классен
М.П.

Арендатор

М.П.

Приложение №1.
к договору аренды
муниципального имущества
№

Котельная, целевое назначение: выработка горячей воды, используемой в качестве теплоносителя в системах отопления отдельно стоящих потребителей, расположенное по адресу: Оренбургская области, Красногвардейский район, с. Донское, ул. Советская, д. 90.

Арендодатель
Глава сельсовета

_____ Ю.П. Классен
М.П.

Арендатор

М.П.

Приложение №2.
к договору аренды
муниципального имущества
№

А К Т
приема-передачи муниципального имущества

Мы, администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в лице главы сельсовета Классена Юрия Павловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества, который заключили администрация муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области _____, Арендодатель передает Арендатору во временное возмездное владение и пользование муниципальное имущество согласно приложению.
2. В результате осмотра техническое состояние вышеуказанного имущества удовлетворительное и позволяет его использование в соответствии с назначением.
3. Взаимные обязательства по предоставлению имущества в аренду в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.
4. Настоящий акт приема-передачи муниципального имущества составлен в двух экземплярах. Первый экземпляр находится у Арендодателя. Второй экземпляр находится у Арендатора.

ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель
Глава сельсовета
_____ Ю.П. Классен

Арендатор

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

Форма № 1. Запрос на разъяснение конкурсной документации

На бланке заявителя
(по возможности)

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение
конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества, для использования его по назначению (оказания коммунальных услуг по водоотведению физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области).

№ п/п	Статья конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации и почтовый адрес)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Форма №2. Заявка на участие в конкурсе

В конкурсную комиссию _____

(дата)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора аренды муниципального имущества, для использования его по назначению (оказания коммунальных услуг по водоотведению и теплоснабжению физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

_____ (фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме - для юридического лица, ФИО - для физического лица)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении _____ (наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе гарантируем достоверность представленных нами в заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества, предназначенного для оказания коммунальных услуг по водоотведению, теплоснабжению физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, с ежегодной арендной ставкой равной:

_____ (предлагаемая сумма цифрами и прописью)

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

Сведения о заявителе: (Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе- для юридического лица, ФИО, паспортные данные, адрес- для физического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕНаименование Участника:

изучив порядок организации и проведения открытого конкурса, конкурсную документацию, сообщаем о своем согласии в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор аренды муниципального имущества – объекты водоотведения, теплоснабжения для оказания коммунальных услуг по водоотведению, теплоснабжению физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Плешановский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

№ п/п	Критерии	Предложения участника конкурса
1	Цена договора, руб.	
2	Бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям: допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг- 24 часа, час.	

(подпись)

**(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)**

М.П.

Форма № 5. Анкета заявителя

п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1.	Наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
3.	ИНН, КПП	
4.	Место нахождения	
5.	Почтовый адрес	
6.	ФИО и должность руководителя (полностью) (для юридического лица) ФИО и паспортные данные (для физического лица)	
7.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
8.	Факс Участника (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты Участника	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Форма № 6. Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____
подтверждает, что

(наименование организации – Участника размещения заказа)

в составе Заявки для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.